

РАЙОНЕН СЪД – гр.ЛОВЕЧ

5500, ул."Търговска"№ 41, тел.068/68 55 00, факс: 068/68 55 35



Актуализирани на 31.01.2022 г.

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА
ДЕЛАТА
ЧРЕЗ
ЕДИННА
ИНФОРМАЦИОННА
СИСТЕМА НА
СЪДИЛИЩАТА/ ЕИСС /**

Раздел I

Цел

Чл.1. Настоящите правила са разработени и съобразени с разпоредбите на чл. 9, ал. 1 от Закона за съдебната власт, чл. 35 и 80 от Правилника за администрацията в съдилищата, издаден от Висшия съдебен съвет, обн., ДВ, бр. 68 от 22.08.2017 г., в сила от 22.08.2017 г., Единна методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища (приета с Решение на ВСС по протокол № 13/19.03.2015 г., изм. с решение на СК на ВСС по протокол №1/10.01.2017 г., изм. с решение на СК на ВСС по протокол №9/13.03.2018 г.), с функциите на ЕИСС и Заповед № 16 от 30.04.2015 г. на Административния ръководител – председател на Районен съд гр.Ловеч.

Чл.2. Случайното разпределение на делата гарантира изпълнението на следните приоритети:

-безпристрастност на съда, гарантираща независима съдебна власт и обективно правосъдие;

-равномерност на натоварването и качество на правораздаването, даващи отговор на очакванията за бърз и справедлив процес;

-ефективност на съда, включваща и начина на организация на съдебната дейност;

-прозрачност на съдебната дейност, редуцираща съмненията за корупционни практики.

Раздел II

Лица, извършващи разпределение на делата

Чл.3.(1). Техническата дейност по разпределение на делата в РС-Ловеч чрез ЕИСС, се извършва от: административния ръководител, а в негово отсъствие или при заетост от заместник административния ръководител, от съдии, определени със заповед на административния ръководител или съдебни служители, определени със заповед на административния ръководител

(2). Разпределението на делата се извършва от персоналният компютър на лицата по ал.1 в деня на постъпването им, съобразно поредността на завеждането им, по материя и видове. Всеки потребител се идентифицира с името си и индивидуална парола за достъп до ЕИСС, както и с получения персонален квалифициран електронен подпис.

(3). При всеки запис в архива на програмата се съхраняват и данни относно това, кое лице е извършило конкретните действия.

Чл.4. По всички дела, образувани в съда направеният избор чрез ЕИСС се документира с протокол, който се прилага към делото.

Чл.5. При допуснатата грешка в избора на „група на разпределение“, вид или номер на делото и др., установена след извършване на разпределението, се извършва корекция на данните от разпределящия, като в полето „причини“ те задължително се посочват. При допуснатата грешка в избора на съдия /неотразено отсъствие, отвод и др./ се извършва преразпределение на делото чрез опцията „автоматично“, като в полето „причини“ за неучастие, те задължително се посочват. Протоколът за преразпределение се прилага към делото.

Раздел III

Видове дела. Докладчици.Натовареност.

Чл.6.(1) Началната информация, която се въвежда в ЕИСС /видове дела, обособени в групи според сложността и спецификата им, докладчици, натовареност и др./ се определя със заповед на административния ръководител, след решение на общото събрание на съдиите в началото на всяка календарна година.

(2). Въвеждането на началната информация в ЕИСС се извършва от системния администратор на съда.

(3). При възникнала необходимост от промени в някои от параметрите на началната информация, лицата от Раздел II сезират административния ръководител на съда, като писмено мотивират промяната. Промяната се извършва със заповед на Адм.ръководител от системния администратор, след решение на общото събрание на съдиите.

Чл.7. За нуждите на прилагане на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение в РС-Ловеч са определени следните видове дела: първоинстанционни граждански и наказателни, разбити по подвидове и натовареност, както следва:

НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА:

- НАХД по жалби против Наказателни постановления на ОД на МВР – 80 % натовареност на председателя и 100 % на останалите наказателни състави;
- НАХД по жалби против Наказателни постановления на КЗП – 80 % натовареност на председателя и 100 % на останалите наказателни състави;

- НАХД по жалби против Наказателни постановления на ТД на НАП – 80 % натовареност на председателя и 100 % на останалите наказателни състави;
- НАХД по жалби против Наказателни постановления на Д”Инспекция по труда” – 80 % натовареност на председателя и 100 % на останалите наказателни състави;
- НАХД по жалби против Наказателни постановления на ОДБХ и РЗИ – 80 % натовареност на председателя и 100 % на останалите наказателни състави;
- НАХД по жалби против Наказателни постановления на ОО ”Автомобилна администрация” – 80 % натовареност на председателя и 100 % на останалите наказателни състави;
- НАХД други по жалби против Наказателни постановления – 80 % натовареност на председателя и 100 % на останалите наказателни състави;
- НАХД по чл.78а от НК - 80 % натовареност на председателя и 100 % на останалите наказателни състави;
- УБДХ – 80 % натовареност на председателя и 100 % натовареност на всички граждански и наказателни състави, като този вид дела бъдат разпределяни на гражданските състави само при отсъствие или ангажираност в с.з.на наказателните състави.
- НЧХД - 80 % натовареност на председателя и 100 % на останалите наказателни състави;
- НОХД –споразумение - 100 % натовареност на всички наказателни състави;
- НОХД по чл. 343б и чл. 343в от НК - 80 % натовареност на председателя и 100 % на останалите наказателни състави;
- НОХД общоопасни престъпления - 80 % натовареност на председателя и 100 % на останалите наказателни състави;
- НОХД документни престъпления - 80 % натовареност на председателя и 100 % на останалите наказателни състави;
- НОХД престъпления против реда и общественото спокойствие -80 % натовареност на председателя и 100 % на останалите наказателни състави;
- НОХД кражби - 80 % натовареност на председателя и 100 % на останалите наказателни състави;
- НОХД грабеж - 80 % натовареност на председателя и 100 % на останалите наказателни състави;
- НОХД измама и документна измама - 80 % натовареност на председателя и 100 % на останалите наказателни състави;
- НОХД други престъпления против собствеността - 80 % натовареност на председателя и 100 % на останалите наказателни състави;

- НОХД престъпления против личността - 80 % натовареност на председателя и 100 % на останалите наказателни състави;
- НОХД престъпления против стопанството - 80 % натовареност на председателя и 100 % на останалите наказателни състави;
- НОХД други - 80 % натовареност на председателя и 100 % на останалите наказателни състави;
- НЧД други - 80 % натовареност на председателя и 100 % на останалите наказателни състави;
- НЧД по Закона за здравето – 100 % натовареност на всички наказателни състави;
- НЧД по чл.243 от НПК - 80 % натовареност на председателя и 100 % на останалите наказателни състави;
- НЧД по чл.244 от НПК - 80 % натовареност на председателя и 100 % на останалите наказателни състави;
- НЧД банкова тайна и ДОПК - 80 % натовареност на председателя и 100 % на останалите наказателни състави;
- НЧД чл. 306 НПК – 100 % натовареност на всички наказателни състави;
- НЧД реабилитация – 100 % натовареност на всички наказателни състави;
- НЧД чл.111,ал.3 от НПК- 100 % на всички наказателни състави;
- НЧД Закона за електронните съобщения – 100 % на председателя, в негово отсъствие 100% на заместник председателя;
- НЧД разпит пред съдия по чл.222 и чл.223 от НПК – 80 % натовареност на председателя и 100 % на останалите наказателни състави;
- НЧД мерки за неотклонение по чл.64 и чл.65 от НПК - 80 % натовареност на председателя и 100 % на останалите наказателни състави;

ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА

- Граждански административен характер дела - 100 % на всички граждански състави;
- Граждански дела по чл.50 от СК - 100 % на всички граждански състави;
- Граждански дела по чл.49 от СК - 100 % на всички граждански състави;
- Граждански дела по СК- 100 % на всички граждански състави;
- Граждански дела – облигационни -100 % на всички граждански състави;

- Граждански дела - делби - 100 % на всички граждански състави;
- Граждански дела по ЗС - 100 % на всички граждански състави;
- Граждански дела по чл.344 от КТ - 100 % на всички граждански състави;
- Граждански дела по КТ други - 100 % на всички граждански състави;
- Граждански дела по Закон за закрила на детето - 100 % на всички граждански състави;
- Граждански дела по Закон за защита от домашното насилие - 100 % на всички граждански състави;
- Граждански дела по чл.422, чл.415,чл.124 от ГПК/по чл.124-установителен иск за вземане/ - 100 % на всички граждански състави;
- Граждански дела други - 100 % на всички граждански състави;
- ЧГД по чл.410 от ГПК - 100 % на всички граждански състави;
- ЧГД по чл.417 от ГПК - 100 % на всички граждански състави;
- ЧГД отказ от наследство - 100 % на всички граждански състави;
- ЧГД обезпечение на бъдещ иск и обезпечение на доказателства - 100 % на всички граждански състави;
- ЧГД по чл.130 от СК - 100 % на всички граждански състави;
- ЧГД – КПКОНПИ и банкова тайна - 100 % на всички граждански състави;
- ЧГД съдебни поръчки - 100 % на всички граждански състави;
- ЧГД други - 100 % на всички граждански състави;

Чл.8. В съдийския профил на всеки съдия се въвеждат групите дела от съответния вид, както и индивидуално определения процент на натовареност по тях.

Раздел IV

Автоматично разпределение

Чл.9. Разпределение чрез опцията „автоматично“ се извършва между всички съдии от съответната колегия, за които не са налице основания за използване на други опции.

Чл.10. Особени хипотези на приложение на принципа на случайното разпределение на делата.

1. Прилагане на подбора чрез опция „ръчно“.

1.1. Наказателни и административно-наказателни дела.

а) При прекратяване на съдебното производство и връщане на делото на прокурора и последващото му внасяне за разглеждане в съда, образуваното под нов номер дело се разпределя на първоначално определения съдия - докладчик.

б) След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по дело на основание подсъдност, както и при върнато дело след произнасяне по повдигнат спор за подсъдност, новообразуваното дело, се разпределя на първоначално определения съдия - докладчик.

в) По въпросите, по които съдът се произнася с определение по чл. 306 от НПК (искане за групиране на наказания) делото се разпределя на докладчика, постановил последната присъда.

г) При постъпване на искане за изменение на вече взета мярка за неотклонение в досъдебното производство, новообразуваното дело се разпределя на съдията, който първоначално е взел съответната мярка за неотклонение.

д) При постъпване на искане за произнасяне по разноските по делото или веществените доказателства, при връщане, след институционален контрол на отменени прекратителни определения за продължаване на съдопроизводствените действия, делото не се преразпределя чрез ЕИСС, а се докладва за произнасяне на първоначално определения съдия – докладчик.

1.2. Граждански дела.

а) След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по дело на основание подсъдност, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик.

б) При разделяне на производство по обективно и субективно съединени иски, новообразуваното дело по отделните иски се разпределя на първоначално определения докладчик.

в) При образуване на дело по чл. 422 от ГПК (иск за съществуване на вземане), делото се разпределя на случаен принцип.

д) При връщане на прекратено дело за разглеждане по компетентност – след спор за подсъдност, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения докладчик.

е) При постъпване на искане за произнасяне за разноси по делото, при връщане, след институционален контрол на отменени прекратителни определения за продължаване на съдопроизводствените действия, делото

не се преразпределя чрез ЕИСС, а се докладва за произнасяне на първоначално определения съдия – докладчик.

2.Прилагане на подбора „без участие на определени съдии”

а) При отмяна/обезсилване на съдебен акт и връщане на делото за разглеждане от друг състав на същия съд, делото се разпределя на случаен принцип, но без участието на съдията-докладчик, постановил отменения/обезсиления съдебен акт.

б) При законово основание в избора на докладчик на някое дело да не участват определени магистрати, се използва тази опция. Това става в случаите на ползване на платен годишен отпуск, отпуск по болест, продължителна командировка, постановен отвод и други законови основания, указващи невъзможност конкретен докладчик да участва в разглеждането на делото в процесуалния срок за това.

в) При постъпили молби за обезпечение на бъдещ иск се изключват съдиите, за които е налице обективна невъзможност (поради отсъствие) да разгледат и да се произнесат по молбата в установения от закона срок (в деня на подаването ѝ).

г) При частно-гражданските дела по чл.410 от ГПК, чл.417 от ГПК и по чл.62 от ЗКИ, постъпили след 13.00 часа в деня, предхождащ ползването на отпуск или командировка от съдията, когато срокът за произнасяне изтича през времето на отсъствие.

д) При частно – гражданските дела по чл.49 от ЗН, чл.52 и чл.61 от ЗН, постъпили след 13.00 часа в деня, предхождащ ползването на отпуск или командировка от съдията.

е) При гражданските дела по чл.97 от Закона за социалните услуги и по Закона за закрила на детето, постъпили в деня, предхождащ ползването на отпуск от съдията, когато продължителността на предстоящия отпуск е 10 или повече дни.

ж) При постъпили дела по УБДХ, чл.64 от НПК, чл.222 и чл.223 от НПК се изключват съдиите, които са в съдебно заседание в деня на постъпването им, а в случаите на искане по чл.222 и чл.223 за разпит за конкретна дата, различна от тази, на която е подадено искането, съдиите, които са в съдебно заседание на датата, за която се иска провеждане на разпита.

з) Бързите производства се разпределят незабавно, като се изключват съдиите, които отсъстват в деня на постъпването им поради ползване на отпуск или друга обективна причина, независимо от срока на отсъствие. От избор по бързите наказателни производства се изключват съдиите, на които предстои ползването на отпуск или отсъствие по друга обективна причина, като се съобразява срока на отсъствие и възможността делото да се разгледа в указания от закона 7 дневен срок.

и) При образувани дела въз основа на внесено споразумение за прекратяване на наказателното производство се изключват съдиите, които отсъстват или на които предстои да отсъстват поради ползване на отпуск или по друга обективна причина, като се съобразява срока на отсъствие и възможността делото да се разгледа в указания от закона 7 дневен срок.

й) За всички останали случаи, за които законите изискват разглеждането на делото без определен съдия.

3.Прилагане на подбора чрез опция „по дежурство”.

а) Чрез тази опция се разпределят дела в случаите на дежурство на съдиите през почивните и празнични дни, определени със заповед на административният ръководител.

б) Чрез тази опция се разпределят дела през периода на съдебната ваканция, попадащи в предметния обхват на чл.329, ал.3 от ЗСВ, определените със заповед на административния ръководител, както и всички дела, за които закона предвижда срок за разглеждане – незабавно, 24 часа или по-кратък от един месец, като се съблюдават Вътрешните правила за разпределение на делата през периода на съдебната ваканция, създадени в съда след решение на общото събрание.

4.Повторно разпределение на вече разпределено дело.

а) При самоотвод или направен отвод, който е бил уважен.

б) При смяна на съдията-докладчик по други причини (отпуск бременност и раждане, отпуск по майчинство или други обективни причини налагащи продължително отсъствие, при внезапно възникнала непреодолима пречка за участие в насроченото съдебно заседание).

Чл.11. При постъпила една и съща искова молба няколко пъти и образувани няколко дела, молбата се разглежда по първото образувано дело, от първия разпределен докладчик съгласно случайното разпределение на делата, а останалите дела се прекратяват.

Чл.12. При обединяването на няколко различни дела с различен предмет, но между едни и същи страни, или когато имат връзка помежду си, за разглеждане в едно производство(служебно съединяване на икове), то продължава под номера на първото образувано дело и се разглежда от определения по това дело докладчик.

Раздел V

Отчетност и архив

Чл.13(1). В архива на системата се записват идентификацията на разпределящия, всяко от извършените от него действия, всяко от посочените от него основания за отказ или замяна на вече определен докладчик, всяко от посочените основания за извършване на избор при особен режим, както и датата и часът на всяко действие.

(2). Системата не позволява промяна на съдържанието на архива и гарантира документираност и прозрачност на всеки избор на докладчик.

(3). Системата позволява във всеки момент извършване на бърза и лесно достъпна справка относно броя на разпределения в съответната група дела, както и броя на делата, разпределени за всеки конкретен съдия.

Чл.14(1). За разпределението на всяко дело програмата за случайно разпределение на делата генерира протокол от извършения избор, който се разпечатва на хартиен носител, подписва се от извършилият разпределението и се прилага към всяко отделно дело.

(2). В протокола се отразява номер на делото, вида и групата, в която е разпределено; начинът, по който се извършва изборът на докладчик (автоматично/ръчно, по дежурство, определен или без участие на определени съдии); име на определения докладчик; евентуална замяна на първоначално определения докладчик и причините за това, дата и час на електронното разпределение и се подписва от лицето, извършило разпределението, като се отбелязва неговото име.

Раздел VI

Заклучителни разпоредби

§1. Всички оправомощени да разпределят делата са длъжни да спазват принципа на случаен избор и да се съобразяват с настоящите правила.

§2. При възникване на противоречие между настоящите правила и свързани правила, които са нормативно установени или са установени с решение на ВСС, вътрешните правила не се прилагат.

§3. Настоящите вътрешни правила са неразделна част от Системите за финансово управление и контрол в Районен съд гр.Ловеч.

§4. Правилата влизат в сила от датата на утвърждаването им(с нарочна заповед)от административния ръководител и могат да бъдат изменяни и допълвани по реда, по който са приети.

§5. Настоящите правила се публикуват на локалната мрежа на Районен съд - Ловеч и на Интернет страницата на съда.

МАРИЯ ШОЛЕКОВА
АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ
на РАЙОНЕН СЪД - ЛОВЕЧ

