



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД - ЛОВЕЧ

---

**ЗА П О В Е Д**

№ 123

Гр.Ловеч, 01.11.2021 год.

Във връзка с издадена Заповед № РД-01-856 от 19.10.2021 г. на Министъра на здравеопазването, с която са въведени временни противоепидемични мерки на територията на Република България, считано от 21.10.2021 г., във връзка със сериозното усложняване на епидемичната обстановка на територията на област Ловеч, предвид публично оповестените данни относно заболяемостта и смъртността в гр.Ловеч и страната от COVID-19 и на основание чл.80, ал.1 и ал.2 от Закона за съдебната власт

**ЗА П О В Я Д В А М:**

**1. ОГРАНИЧАВАМ** достъпа на външни лица до деловодствата и помещенията ползвани от Районен съд - Ловеч, като извършването на всички административни услуги, приемане на книжа, обслужване на граждани и адвокати се съсредоточава в регистратурата на съда, разположена в непосредствена близост до централния вход на Съдебната палата. В Регистратурата на РС-Ловеч ще бъдат предоставяни за получаване издадените обезпечителни заповеди, заверени преписи от влезли в сила съдебни актове и изпълнителни листи.

**2. ПРЕПОРЪЧВАМ** запознаването с дела да се извършва чрез отдалечен достъп през Единния портал за електронно правосъдие /ЕПЕП/, а в случаите, в които страните и техните пълномощници не разполагат с такъв достъп, запознаването с дела да се извършва в съответните деловодства, с ограничаване продължителността на престоя и броя на посетителите, съобразно изискванията за физическа дистанция между лицата.

**3.** Страните и техните пълномощници да осъществяват справки относно движение на делата САМО по телефоните, обявени на сайта на съда или по електронен път на електронен адрес [lrs@abv.bg](mailto:lrs@abv.bg).

**4. ПРЕПОРЪЧВАМ** жалби, молби и други документи да се подават по пощата, чрез куриер или по електронен път, подписани с квалифициран електронен подпис.

**5. ПРЕПОРЪЧВАМ** на страните и техните пълномощници да посочват в подаваните от тях документи телефон и/или електронен адрес, на които да се осъществява призоваването по делата и връчването на съобщения и съдебни книжа.

**6. Служба „Регистратура“** в РС-Ловеч ще работи с граждани и адвокати с работно време от **09:00 до 12:00 часа** и от **13:00 до 17:00 часа**. Деловодствата /гражданско, наказателно, архив, бюро „съдимост“ и съдебноизпълнителна служба/ ще работят с граждани и адвокати от **10:00 до 12:00 часа** и от **14:00 до 16:00 часа**.

**7. Изплащането** на възнаграждения на вещи лица, съдебни заседатели, особени представители и всякакви други плащания, да се извършват съгласно създадената организация – по банков път, като представянето на документи от посочените лица – фактури, декларации, съгласие за обработване на лични данни, се извършва на гише „Регистратура“, веднъж седмично – в понеделник. Изплащането в брой на разноски за свидетелите по дела, да се извършва на обособеното за това място на партерния етаж на Съдебната палата, след приключване на заседанието.

**8. Стажове** на кандидат-юристите да се организират и провеждат по начин, съобразен в най-голяма степен с мерките за ограничаване разпространението на заболяването.

**9. Всички посетители** да носят предпазни маски.

**10. ЗАДЪЛЖАВАМ** всички съдии и съдебни служители да използват защитни средства /маски, ръкавици/.

**11. УКАЗВАМ** на всички съдии и съдебни служители с прояви на остри респираторни заболявания/повишена температура, кашлица, хрема, затруднено дишане, загуба на обонянието или вкуса/ и други съмнения за коронавирусна инфекция или контакт с такова лице, да уведомяват незабавно административния ръководител или съдебния администратор на съда, за предприемане на мерки, с цел овладяване на рисковете от разпространение на COVID-19.

Заповедта да се сведе до знанието на съдиите и съдебните служители от Районен съд - Ловеч, за сведение и изпълнение и да се публикува на интернет – страницата на съда.

Копие от заповедта да се изпрати на Адвокатска колегия – Ловеч и ОЗ "Охрана" – Ловеч.

МАРИЯ ШОЛЕКОВА  
Адм.ръководител-  
Председател на Районен съд - Ловеч

