

КОНСТАТАЦИИ ОТ ИЗВЪРШЕНА ПРОВЕРКА НА РАЙОНЕН СЪД ЛОВЕЧ ЗА ПЕРИОДА 01.01.2015 – 01.12.2015

Във връзка с ваша заповед № 00429 от 12.11.2015 год. год. бе извършена проверка на организацията на дейността на съдиите от Ловешки районен съд за периода от 1.01.2015 г.-1.12.2015 г. на датите 3.12.2015 г. и 4.12.2015 г. от комисия в състав Евгения Павлова и Иваничка Константинова-по граждански дела и Магдалена Станчевска и Емил Давидов по наказателни дела.

По отделните задачи на проверката констатирахме следното: **I.** Председателят на Ловешки районен съд е създал необходимата организация за работа на съда и при изпълнение на функциите си спазва разпоредбите на чл. 80, ал. 1, т. 1, 6, 8, 9 и 10 от ЗСВ. Тъй като през периода на проверката не е имало свободни длъжности за ДСИ и съдии по вписванията, председателя на ЛРС не е уведомявал министъра на правосъдието съгласно чл.80 ал.1 т.5 от ЗСВ. Издадена е заповед №16/30.04.2015 г, с която са определени съдиите, извършващи разпределение на делата чрез системата за случайно електронно разпределение, както и процентната натовареност на председателя на съда и на съдиите по всички видове дела, като групите дела и процентната натовареност на съставите са определени след проведено общо събрание на съдиите на 27.04.2015 г., за което е съставен надлежен протокол.

Със заповед №17/4.05.2015 г. са утвърдени актуализирани вътрешни правила за случайното разпределение на делата в ЛРС, като същите са публикувани на Интернет страниците на съда и локалната мрежа.

Издадени са заповеди за атестиране на съдебните служители, за повишаването им в ранг, за унищожаване на изпълнителните дела с изтекъл срок на съхранение, за отделяне на заповедните производства на две групи по чл.410 и чл.417 от ГПК, във връзка с чл.41 от ЗЗКИ, за организиране на дежурства през почивни и празнични дни, както и заповед, с която са определени съдебните състави и дните за насрочване и разглеждане на делата им.

Със заповед №29/30.06.2015 г. е упълномощен съдебния администратор да извършва ежемесечни проверки по спазване на процесуалните срокове за изготвяне на съдебните актове от магистратите в ЛРС с прилагане на справка от деловодната програма, за което докладва на ад м. ръководител с цел предприемане на организационни мерки за срочното им постановяване.

В изпълнение на функциите си вменени му с чл.80 ал.1 т.1 от ЗСВ адм.ръководител на ЛРС е издал заповед №28/30.06.2015 г. с която е предупредил

съдия Галя Маринова във връзка с допуснати нарушения на чл.308 от НПК при изготвяне на съдебните актове по разгледаните през 2014/15 г. наказателни дела /общо 78 броя/, като е определил срок до 5.08.2015 г. за изписване на съдебните актове по посочените в заповедта дела с предупреждение, че в противен случай ще бъде приложена санкцията на чл.311 т.1 във връзка с чл.308 ал.1 т.1 и т.2 от ЗСВ. Към нея е приложена и справка с неизготвените съдебни актове.

През месец януари 2015 г. е съставен протокол, утвърден от адм.ръководител, касаещ инвентаризация на всички граждански и наказателни дела към 1.01.2015 г.

II. При извършената проверка не се констатираха нарушения, свързани с образуването и движението на съдебните дела.

т. 1. Деловодна система в Ловешки районен съд е САС Съдебно деловодство. Съгласно Заповед № 0001/24.01.2012 год. на Административния ръководител на РС Ловеч деловодните книги се водят и на електронен носител, като е определена периодичността на разпечатването им от деловодната програма. На електронен носител се водят следните деловодни книги: азбучен указател за образуваните граждански и наказателни дела, описна книга за граждански и наказателни дела, книга за открити заседания граждански и наказателни, книга за закрити и разпоредителни заседания гражданска и наказателна, книга за привеждане в изпълнение на влезли в сила присъди и определения, книга за веществени доказателства, регистър на съдебните решения по чл. 235, ал. 5 от ГПК, архивна книга, входящ и изходящ дневник, книга за приемане/отказ от наследство, регистър на заявленията за достъп до обществена информация. При проверката на деловодните книги - на хартиен носител и на електронен носител- не установихме нарушения. Извършихме проверка и на регистъра на решенията по наказателни дела и граждански дела, където също не се установиха пропуски и нарушения.

т. 2. Разпределението на делата се извършва в ЛРС на принципа на случаен подбор съгласно чл. 9 от ЗСВ още в деня на постъпването им в съда чрез електронно разпределение съобразно поредността им. Спазена е и разпоредбата на чл. 35, ал. 4 от Правилника за администрация в съдилищата, а именно книжата, по които се образуват дела, се предават същия ден на административния ръководител на съда, който образува делото, ако са налице процесуалните изисквания, като определя вида му и съдията докладчик на случаен подбор, използвайки програмата за случайно разпределение на делата. Административният ръководител е разпоредил в случай на негово отсъствие делата да се разпределят от зам. председателя Г. Христов, а в случай

и на негово отсъствие са определени съдиите Рабаджиева и Велчева. На сайта на съда са публикувани правила за случайно разпределение на делата.

Съдиите Митова, Рабаджиева, Велчева, Атанасова и Йорданова /която понастоящем е в отпуск по майчинство/ разглеждат гражданските дела. След като разпределящият делата на случаен принцип определи докладчик, делото се докладва и съответно насрочва за разглеждане в разумни срокове. По постъпилите заявления за издаване на заповед за изпълнение или незабавно изпълнение съдията-докладчик се произнася незабавно. При извършената проверка се разгледаха на случаен принцип 20 дела, като комисията не констатира съществени нарушения, свързани с образуване на делата, тяхното разпределение, насрочване и разглеждане в разумни срокове. В единични случаи се наблюдава неправилно администриране на делата по реда на 262 от ГПК, а именно първостепенния ЛРС не е съобщил на страната, че следва да внесе необходимата ДТ при въззивно обжалване на решението или подаване на частна жалба, а директно е изпратил делото на ЛОС без да е внесена дължимата държавна такса, за което беше обърнато внимание на гражданските съдии. При отлагане на делата се съблюдават разумни срокове-най-често едномесечен, с оглед редовно призоваване на страните и своевременно изготвяне на допуснатите експертизи.

Наказателните дела се разглеждат от съдиите : Шолева, Христов, Маринова и Вутова. След определяне на съдия докладчик, делото се докладва на съдия докладчик, който в кратки срокове го насрочва за разглеждане в съдебно заседание.

При извършената проверка бяха проверени 25 дела /справка на л. 33/. При проверката не се установиха нарушения във връзка с образуване на делата, тяхното разпределение, насрочването им и разглеждането им в разумни срокове.

Спазват се сроковете за насрочване и разглеждане на делото по чл. 64, ал. 3 от НПК /незабавно разглеждане на делото/, чл. 382, ал. 2 от НПК /насрочване и разглеждане на делото в седемдневен срок от постъпването му/.

По НОХД е спазена разпоредбата на чл. 252, ал. 1 от НПК -насрочване на делото в двумесечен срок от постъпването му.

По АНД образувани по глава двадесет и осма /по предложение на прокурора за освобождаване на обвиняемия от наказателна отговорност с налагане на административно наказание/, съдиите са се произнесли по реда на чл. 378, ал. 4 от НПК в деня, в който делото е обявено за решено, като е обявен диспозитива на решението. ЛРС съобразява Тълкувателно решение № 3 от 20.11.2014 г. на ВКС по т. д. № 3/2014 г., ОСНК, докладчик съдията Елена Величкова, съгласно което „При

постановяване на решение по реда на чл. 378, ал. 4 от НПК се прилагат правилата на чл. 300 и чл. 310 от НПК. При постановяване на решение по реда на чл. 378, ал. 4 от НПК съдът е обвързан от принципа на чл. 259 от НПК за непрекъснатост на съдебното заседание. Срокът по чл. 319 от НПК за обжалване и протестиране на решението по чл. 378, ал. 4 от НПК започва да тече от момента на неговото обявяване.

Делата се отлагат в срокове до месец от проведеното съдебно заседание.

т. 3. Налице е изпълнение на разпоредбата на чл. 64 от ЗСВ. Актовете на РС Ловеч се публикуват незабавно след постановяването им на интернет страницата на съда при спазване на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация. Публикуването на актовете на ЛРС се извършва по начин, който не позволява идентифициране на физическите лица, упоменати в тези актове.

т. 4. Натовареността на съдиите на база постъпили дела за проверявания период е следната : Шолева 24.82; Христов 25.45; Маринова 20.55, Вутова 19.55, Митова 49,91, Рабаджиева 49,55, Райкова 48,64, Велчева 50,91 и Йорданова 26,25 /справка на л. 1/. Съдия Йорданова има най-малка натовареност, тъй като от месец май 2015 г. е в отпуск по майчинство.

т. 5. Броят на делата, приключили в 3 месечен срок от образуването им, е общо 2915 за всички съдии от ЛРС.

Конкретно за наказателните съдии, броят на делата, приключили в 3 месечен срок от образуването им : съдия Шолева 239, съдия Христов 230, съдия Маринова 166 и съдия Вутова 194 /справка на л. 2/, а за гражданските Митова 479, Рабаджиева 489, Райкова 491, Велчева 508, Йорданова 119. Изготвена е справка, която е приложена съгласно заповед №00429/12.11.2015 г. на Председателя на ЛОС.

т. 6. Съгласно приложените справки за наказателните и гражданските дела, налице са 6 дела, с продължителност над 1 година : АНД №1464/14 год., НОХД № 403/2013 год., НОХД № 297/14 год., НОХД № 826/14 год., НОХД № 897/2014 год. и НЧХД 1022/12 год. Съдия докладчик по тези дела е съдия Шолева /справка на л. 3/, а за гражданските те са общо 32 броя, от които 12 броя на доклад на съдия Митова, 14 броя на съдия Рабаджиева, 3 броя на съдия Велчева и 3 броя на съдия Райкова.

Към момента на извършване на проверката са приключили 2 от тези дела: АНД №1464/14 год. е обявено за решаване на 11.11.2015 год. и НОХД № 403/2013 год. е приключило с присъда на 02.12.2015 год. /справка на л. 4/ Комисията

констатира, че гр.д.№158/2001 г. на доклад на съдия Митова е с изготвено решение от 30.11.2015 г, а гр.д. №1263/2007 г. на доклад на съдия Рабаджиева е спряно до приключване на гр.д.№158/2001 г. и по причина, че решението по делото все още не е влязло в законна сила, това спряно дело не е възобновено.

т. 7. По 160 наказателно общ характер дела съдебните актове са изготвени до 1 м., по 6 НОХД съдебните актове са изготвени за срок 1-3 м. /Христов - 1, Маринова - 5/.

По 18 НЧХД съдебните актове са изготвени в срок до 1 м. , по 1 НЧХД на съдия Христов съдебния акт е изготвен за срок 1-3 м..

По 33 АНД по чл. 78 а от НК съдебните актове са изготвени в срок до 1 м., по 2 АНД /по 1 на съдиите Христов и Маринова/ съдебните актове са изготвени в срок от 1-3 м.

По 223 НАХД съдебните актове са изготвени в срок до 1м, по 40 НАХД /съдия Христов -14 дела, съдия Маринова - 26/ съдебните актове са изготвени в срок от 1 до 3 м. и по 151 НАХД /Христов - 30 дела, Маринова - 121/ съдебните актове са изготвени в срок над 3 м.

По 532 НЧД мотивите са изготвени в срок до 1 м., по 1НЧД на съдия Маринова съдебния акт е изготвен в срок от 1-3 м. и по 1 НЧД на съдия Маринова съдебния акт е изготвен в срок над 3 м. /справка на л. 5, справка на л. 7-17 и справка на л. 18 - л. 21.

Съдия Маринова към момента на проверката няма неизготвени съдебни актове извън законоустановените срокове. Съдия Христов има неизготвени актове извън месечния срок по 8 НАХД /справка на л. 29/.

Актовете на съда по ЧНД по реда на чл. 243, ал. 4 и чл. 244, ал. 5 от НПК следва да се постановят в седмодневен срок от постъпване на делото. От справка на л. 22 се установява, че са налице постановени определения, които са извън този седмодневен срок - ЧНД № 894/2014 год. съдия докладчик Маринова, ЧНД № 1474/2014 год. съдия докладчик Маринова, ЧНД № 287/2015 год. съдия докладчик Христов и ЧНД № 1005/2015 год. съдия докладчик Маринова /справки от л. 22 до л. 27 вкл./.

Съгласно приложената справка от ЛРС, комисията, извършваща проверка на гражданските дела установява, че до 1 месец са с изготвени съдебни актове 478 дела, а от 1-3 месеца 38 дела и над 3 месеца 49 дела. По съдии видно от справката тези дела са както следва: Митова 84 до 1 месец, 19 броя от 1-3 месеца и 31 броя над 3 месеца, Рабаджиева 95 броя до 1 месец, 12 броя от 1-3 месеца и 15 броя над 3 месеца. Съдия

Райкова е изготвила всичките си съдебни актове 137 на брой в срок до 1 месец, съдия Велчева също е изготвила 127 акта в срок до 1 месеца и само един акт е от 1-3 месеца, а съдия Йорданова е изготвила 35 броя до 1 месеца, 6 броя в срок от 1-3 месеца и над 3 месеца има само 5 дела съдебни акта. Актовете по реда на чл.410 и чл.417 от ГПК са изготвени в срок до 1 месец от всички съдии, разглеждащи граждански дела. Изготвена отделно е и справка за гражданските дела, с неизготвени съдебни актове извън месечния срок и това са 6 дела на доклад на съдия Митова и едно дело на доклад на съдия Рабаджиева.

т. 9. Съгласно справката в ЛРС не са налице спрени наказателни дела /справка на л. 30/, а от гражданските спрени към момента на проверката са 13 дела. Всички спрени дела бяха проверени от комисията, която констатира, че всеки месец се изготвя справка досежно тези, които са спрени по реда на чл.229 ал.1 т.4 от ГПК, като се констатираха единични нарушения, които се дължат на несвоевременното им докладване от деловодството на съдията-докладчик.

т. 10. Броят на делата, приключили по реда на глава 27 от НПК, е 21 /справка на л. 31/.

т. 11. За проверявания период отводите са: НАХД - 19, НОХД -6, АНД - 1, НЧХД - 2 и НЧД - 5. Всичките отводи са мотивирани /справка на л. 34-84/. Причини за отвод - изразено съмнение за тенденциозно отношение и съмнение за безпристрастност на съдията, поради което съдиите са си направили отвод на основание чл. 31, ал.1 във връзка с чл. 29, ал. 2 от НПК; съдията е работил на трудов договор като юрисконсулт в РУГ Ловеч и си е направил отвод на основание чл. 31, ал.1 във връзка с чл. 29, ал. 2 от НПК; отвод на съдиите на основание чл. 31, ал.1 във връзка с чл. 29, ал. 2 от НПК, поради близки приятелски отношения или познанства със страна по делото, дела по които страна е вещо лице, което е включено в списъка на вещи лица при ОС Ловеч; отвод на основание чл. 31, ал.1 във връзка с чл. 29, ал. 1,б. г от НПК - съдията се е произнесъл по мярка за неотклонение на досъдебното производство на обвиняемия. Отводите на съдиите по гражданските дела също са мотивирани подробно и са общо на брой 17, от които по гр.дела 12 броя и по ч.гр.дела 5 броя. Въведен е регистър на отводите и самоотводите по

НПК и ГПК в ЛРС, от който се установява, че причини за отводите са най-често такива по реда на чл.22 ал.1 т.6 от ГПК изразено от страна съмнение в безпристрастността на съда и един на основание чл.22 ал.1 т.2 от ГПК наличие на родствена връзка със страна по спора.

т. 13. Делата с отменен ход по същество са 3: АНД № 890/2014 год. съдия докладчик Г. Маринова, АНД 1559/2014 год. съдия докладчик Г. Маринова и ЧНД № 298/2015 год. съдия докладчик Й. Вутова /справка на л. 32/. От гражданските дела такива, с отменен ход по същество са 5 дела, от които на доклад на съдия Митова едно, на съдия Рабаджиева 2 и по едно на съдия Велчева и съдия Райкова. Причините за отменения ход по същество са следните: за гр.д.№300/15 година съдия Рабаджиева не е съобразила, че не е бил изтекъл срока при залепено уведомление, поради което е счела, че са налице условията за постановяване на неприсъствено решение, което е наложило отмяна на определението и насрочване на делото в открито съдебно заседание; по гр.д.№434/15 г. съдия Йорданова не е съобразила факта, че е имало нередовно връчена призовка; по гр.д.№100/14 г. съдия Митова не е съобразила, че в последното съдебно заседание е представен отказ от наследство; по гр.д.№43/15 г. съдия Велчева е възобновила делото, тъй като предмета му е бил делба, а страните в срока за произнасяне са представили договор за доброволна дела, а съдия Райкова е възобновила в срока за произнасяне гр.д.№290/15 г., тъй като е била допуснала процесуално нарушение,-не е изслушала родителите при спор за упражняване на родителски права.

т. 14. Делата се архивират съгласно Правилника за администрацията в съдилищата, книгите се водят в съответствие с Правилника и имат необходимото съдържание. Правилно се съхраняват веществените доказателства.

Приложение : справки л. 1- л. 84 по гражданските и наказателните дела поотделно.

ЗАМ. АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ

- ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОС ЛОВЕЧ :

/М. СТАНЧЕВСКА/

ЗАМ. АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ

- ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОС ЛОВЕЧ :

/Е. ПАВЛОВА