

РАЙОНЕН СЪД - ЛОВЕЧ

О Б Я В Я В А:

КОНКУРС ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА
„СЪДЕБЕН СЕКРЕТАР” – 3 (три) щатни бройки,
с трудов договор по чл. 67, ал.1, т.1 от Кодекса на труда

1.Кратко описание на длъжността:

Съдебният секретар изпълнява дейности по подготовка на делата за разглеждане в съдебни заседания, съобразно изискванията на процесуалните закони; изготвя и прилага към делата протоколи от съдебни заседания; подготвя формуляри, списъци за реда и часовете на разглеждане на делата; изготвя призовки, писма и др. до страните по делата; вписва движението по делата в автоматизираната деловодна програма; изпълнява разпорежданията на съда, постановени в открити и закрити заседания; извършва и други дейности, съобразно длъжностната характеристика и Правилника за администрацията в съдилищата и възложени му от административния ръководител на съда, съдия-докладчика и съдебния администратор.

2.Минимални изисквания за заемане на длъжността, предвидени в нормативните актове:

- да е пълнолетен български гражданин или гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
- не е поставен под запрещение;
- не е осъждан на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
- не е лишен по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
- не страда от психично заболяване;
- има завършено средно образование;
- не би се оказал в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, с роднини по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен включително, или по сватовство до четвърта степен включително;
- не е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;
- не е народен представител;
- не е общински съветник;
- не заема ръководна или контролна длъжност в политическа партия;
- не работи по трудово правоотношение при друг работодател /извън случаите като преподавател във висше училище/;
- не е адвокат, нотариус, частен съдебен изпълнител и не упражнява друга свободна професия.

2.1. Специфични изисквания за заемане на длъжността:

- отлични компютърни и машинописни умения;
- отлични познания по граматика, стилистика, правопис и пунктуация;
- отлични умения и познания по общи деловодни техники, съвременни офис процедури, работа със стандартна офис техника;
- умения за водене на кореспонденция;
- комуникативност и способност за работа самостоятелно и в екип;
- лични делови качества: самодисциплина, отговорност, дискретност, лоялност и инициативност.

3. Минимален размер на основното трудово възнаграждение:

Минимален размер – 1 420 лв.

На служителите се заплаща ежемесечно и допълнително възнаграждение за ранг, както и за придобит трудов стаж и професионален опит.

4. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление за участие *(по образец, достъпен на сайта на съда)*;
2. Автобиография (CV) - *саморъчно подписана от кандидата*;
3. Свидетелство за съдимост - *оригинал*;
4. Медицинско свидетелство за постъпване на работа – *оригинал*;
5. Медицинско удостоверение издадено в резултат на извършен медицински преглед, че лицето не страда от психично заболяване – *оригинал*;
6. Заверено копие от диплома за завършено средно образование;
7. Копия от документи за придобити допълнителни квалификации и професионален опит, свързани със заемане на длъжността, владее на чужд език, препоръки и др. *(по желание на кандидата)*;
8. Копие от документ, удостоверяващ придобиване на компютърна грамотност, освен ако същата не е удостоверена в документа за придобита образователно-квалификационна степен;
9. Копие от трудова книжка, или друг документ, удостоверяващ продължителността на трудовия стаж;
10. Декларация по чл. 340а, ал.1 и ал.2 от ЗСВ, във връзка с чл.107а, ал. 1 от КТ *(по образец, достъпен на сайта на съда)*;
11. Декларация-съгласие за обработване на лични данни *(по образец, достъпен на сайта на съда)*;
12. Пълномощно за подаване на документи *(когато документите не се подават лично от кандидата)*.

Копията на посочените документи следва да бъдат саморъчно заверени от кандидата с „Вярно с оригинала“ и подпис!

5. Място на подаване на документите:

Районен съд – Ловеч

Адрес: гр.Ловеч, ул. „Търговска“ № 41, етаж 1, служба „Регистратура“, всеки работен ден от 8:30 ч. до 17:00 ч.

6. Срок за подаване на документите: 30 календарни дни, считано от деня, следващ датата на публикуване на обявата в местния печат, до 10.07.2025 г., включително.

Конкурсът, както и всички съобщения във връзка с конкурса и резултатите от него да се обявят на интернет страницата на съда - <http://lovech-rs.justice.bg> в секция „Обяви и конкурси“ и „Кариери“ и на таблото за обявления, находящо се на партерния етаж на Съдебната палата.

7. Начин на провеждане на конкурса:

I етап – подбор по документи. Само кандидатите, които напълно отговарят на изискванията посочени в обявата ще бъдат допуснати до втори етап.

II етап – решаване на писмен тест за проверка на познанията по Правилника за администрацията в съдилищата и Етичния кодекс на съдебните служители, както и тези по правопис, граматика, пунктуация и стилистика.

III етап – практически изпит – бързина на писане /писане на текст под диктовка, за проверка на практическите умения за бързо, точно и граматически правилно изписване, с възможност за редактиране, форматиране, съхраняване и разпечатване, за проверка на практическите умения за работа с компютър и практическите умения за работа със стандартно офис оборудване.

IV етап – събеседване с кандидатите успешно преминали втори и трети етап.

Всички съобщения във връзка с конкурса и резултатите от него ще бъдат обявени на интернет страницата на съда – <http://lovech-rs.justice.bg> в секция „Обяви и конкурси“ и „Кариери“ и на информационното табло на партерния етаж на Съдебната палата.

ОБЯВАТА е публикувана във в.„Зетра“, бр.20 от 10.06.2025 г.